

### **Coordonnateur(trice) régional(e)**

Vous êtes reconnu pour votre capacité à gérer divers projets et à mobiliser votre équipe? Collaborer au sein d'un organisme majeur qui favorise l'intégration des immigrants vous interpelle? Actions interculturelles, actif depuis près de 30 ans, recherche actuellement un(e) Coordonnateur (trice) régional(e) afin de supporter sa croissance.

#### **LE DÉFI**

Le Coordonnateur régional jouera un rôle clé au sein de l'organisme car il sera responsable de l'ensemble des activités de gestion de projets, de développement et de promotion pour la région de l'Estrie. Il participera à la mise en œuvre et à la réalisation de la vision, de la mission, des orientations, des valeurs et des objectifs de l'organisation. Ayant un rôle conseil auprès du directeur général, celui-ci sera responsable d'une équipe composée de membres dédiés. De plus, il :

- Participera à l'élaboration et à l'application de plan d'action annuel et de la planification stratégique de l'organisation au niveau régional;
- Supportera l'équipe sous sa responsabilité vers la réalisation des objectifs établis;
- Participera aux activités de communications et de relations publiques;
- Supervisera la gestion financière des différents projets;
- Participera à la recherche de financement;

#### **VOUS ÊTES LA PERSONNE RECHERCHÉE SI :**

- Vous possédez un minimum de 7 ans d'expérience pertinente ainsi qu'une formation universitaire en administration, en marketing, en communication, ou dans une autre discipline jugée pertinente;
- Vous démontrez de grandes aptitudes de leadership et de mobilisation d'une équipe;
- Vous êtes reconnu pour votre rigueur et votre excellent sens de l'organisation;
- Vous êtes un bon négociateur et un excellent communicateur.

#### **VOUS VOUS DÉMARQUEREZ SI :**

- Vous avez des connaissances sur le fonctionnement administratif d'un OBNL;
- Vous êtes bilingue.

#### **CONDITIONS SOMMAIRES DU TRAVAIL :**

- Horaire : Poste permanent à 35h par semaine.
- Rémunération : Notre organisation offre une rémunération compétitive par rapport à notre secteur d'activité.
- Entrée en fonction : Dès que possible.

Cette opportunité vous intéresse, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [julie@juliemercier.ca](mailto:julie@juliemercier.ca)  
Nous aimerions faire votre connaissance.