

Chargé(e) de projet

Donner un sens à votre travail est important pour vous? Collaborer avec une organisation qui favorise l'intégration des immigrants vous interpelle? Actions interculturelles, actif depuis près de 30 ans, recherche actuellement un chargé de projet afin de supporter sa croissance.

LE DÉFI

Relevant de la direction régionale, le(la) chargé(e) de projets assure la planification et la réalisation des activités liées au projet, la gestion des ressources humaines sous sa responsabilité et suit le plan de communication. Cette personne a également la responsabilité de réaliser différents rapports et de collaborer activement aux demandes de subventions.

- Collaborer à l'élaboration de projet;
- Évaluer les ressources financières, humaines et matérielles nécessaires à la réalisation des projets;
- Assurer la réalisation des objectifs du projet;
- Développer et maintenir les relations avec les partenaires au Québec dans les autres provinces;
- Gérer de façon efficace la réalisation des activités et du plan de communication;
- Recruter, sélectionner, encadrer et soutenir les jeunes leaders dans leurs activités ;
- Assurer une communication étroite avec les partenaires de la campagne de promotion (jeunes, employés, employeurs);
- Coordonne la recherche de participants, de bénévoles et de commanditaires;
- Procède à l'analyse et au bilan des projets sous sa responsabilité.

VOUS ÊTES LA PERSONNE RECHERCHÉE SI :

- Vous possédez une formation collégiale ou universitaire dans un domaine connexe (communication, marketing, gestion de projets, ressources humaines, etc.);
- Vous avez un minimum de 2 années d'expérience dans un poste similaire;
- Vous détenez Permis de conduire valide et accès à une voiture;
- Vous avez les habiletés à gérer une équipe et à créer des liens avec les acteurs du milieu;
- Vous êtes doté d'un excellent sens de l'organisation et des priorités.

VOUS VOUS DÉMARQUEREZ SI :

- Vous avez de l'expérience en organisation et en communication;
- Vous avez des connaissances en immigration;
- Vous avez de l'expérience au sein d'un organisme sans but lucratif;
- Vous êtes bilingue(anglais-français).

Conditions sommaires du travail :

Horaire : Poste permanent à 35h par semaine – à notre bureau de Sherbrooke

Rémunération : Notre organisation offre une rémunération compétitive par rapport à notre secteur d'activité

Entrée en fonction : Dès que possible

N'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : recrutement@aide.org en indiquant le poste et la ville dans l'objet. Nous aimerions faire votre connaissance.