

## Ottawa

### Chargé(e) de communication

Vous êtes reconnu pour votre professionnalisme et votre grand sens de l'organisation? Collaborer au sein d'un organisme majeur qui favorise l'intégration des immigrants vous interpelle? Actions interculturelles, actif depuis près de 30 ans, recherche actuellement un(e) chargé(e) de communication afin d'appuyer sa croissance.

#### LE DÉFI

Relevant du directeur général, le chargé(e) de communication coordonne l'ensemble des activités de communications, de relations publiques et de médias sociaux et web d'Actions interculturelles ou de ses filiales. Il effectue la conception, la réalisation, la maintenance et la mise à jour des sites Web de l'organisme et assure le suivi des informations publiées sur les réseaux sociaux. Il participe à la mise en œuvre et à la réalisation de la vision, de la mission, des orientations, des valeurs et des objectifs de l'organisme.

- Élaborer des stratégies de communications et de gestion de l'image en matière de relations de presse et de relations publiques et en assurer le déploiement;
- Développer et réaliser le plan de communication annuel de l'organisme et des projets;
- Produire les différents outils de communication (brochure, revue de presse, dépliants, affichage, etc.);
- Organiser et planifier les activités de relations de presse et événements;
- Participer activement aux activités de communication et marketing des projets;
- Gérer le site web et les mises à jour;
- Développer la stratégie de contenu et la diffuser sur les médias sociaux;
- Superviser et/ou collaborer à la réalisation de capsules vidéo et de divers contenus visuels;
- Gérer et assurer le respect des ententes de visibilité avec les bailleurs de fonds selon les ententes;
- Réaliser des campagnes de promotion numérique et le référencement web;
- Analyser les indicateurs de performance et produire des rapports;
- Rédiger différents documents de communications (rapport annuel, brochure, web, discours, communiqué, etc.);
- Travailler avec des fournisseurs externes (graphisme, traduction, impression, etc.)

- Participer à différents comités internes et externes.

### **VOUS ÊTES LA PERSONNE RECHERCHÉE SI :**

- Vous détenez un baccalauréat en communication et multimédia, en relations publiques ou dans une autre discipline jugée pertinente et avec expérience.
- Vous possédez de 2 à 5 ans d'expérience pertinente (communication, relations publiques, marketing, publicité ou domaine connexe);
- Vous avez une excellente connaissance du français et de l'anglais écrit et parlé;
- Vous avez de grandes compétences rédactionnelles;
- Vous maîtrisez différents logiciels d'infographie (Photoshop, InDesign, Illustrator, etc.) et de production vidéos (un atout);
- Vous maîtrisez l'environnement Windows et la Suite Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Vous maîtrisez différents concepts en référencement et d'indexation sur le web;
- Vous possédez une connaissance approfondie des médias sociaux et des médias traditionnels;
- Vous vous démarquerez en ayant déjà œuvré dans le milieu communautaire, municipal et gouvernemental.

### **CONDITIONS SOMMAIRES DU TRAVAIL :**

- Horaire : Poste permanent à 35h par semaine – à notre bureau d'Ottawa
- Entrée en fonction : Dès que possible

Cette opportunité vous intéresse, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [recrutement@aide.org](mailto:recrutement@aide.org). **Nous aimerions faire votre connaissance.**