

## **Médiateur (trice) et formateur (trice) en gestion de la diversité interculturelle**

Donner un sens à votre travail est important pour vous? Collaborer avec une organisation qui favorise l'intégration des immigrants vous interpelle? Actions interculturelles, actif depuis près de 30 ans, recherche actuellement d'un(e) pour appuyer sa croissance.

### **LE DÉFI**

Relevant de la direction adjointe et au développement, le ou la médiateur(trice) et formateur(trice) réaliser des activités en médiation et gestion interculturelle auprès des personnes immigrantes et des employeurs. Il ou elle assume un rôle d'intervenant(e) pour faciliter les interactions et mener à des actions de médiation pour contribuer au mieux vivre ensemble. Il ou elle forme aussi des gestionnaires en gestion de la diversité interculturelle pour faire des milieux de travail inclusif. La personne travaillera sur trois projets en insertion professionnelle (employabilité) au Québec et en Ontario.

- Fournir un service de médiation interculturelle auprès des entreprises;
- Offrir des ateliers de formations auprès des employeurs et participants à nos projets;
- Élaborer et dispenser des programmes de formation aux participants, jeunes leaders et collaborateurs dans les entreprises sur l'approche interculturelle ;
- Collaborer et participer à des activités de rapprochement interculturel ;
- Former les participants à nos programmes en employabilité sur le monde du travail au Québec et ses valeurs ;
- Participer aux réunions d'équipe et aux activités de consultation interne/externe ;
- Participer à l'intégration et à l'entraînement des nouveaux employés et des stagiaires chez les employeurs;
- Bonifier les formations existantes pour en faire des formations en ligne (elearning).

### **VOUS ÊTES LA PERSONNE RECHERCHÉE SI :**

- Vous possédez une maîtrise universitaire en médiation interculturelle,
- Vous détenez un minimum de 2 années d'expérience dans un poste similaire et dans le milieu interculturel;
- Vous détenez un permis de conduire valide (déplacement requis);
- Vous êtes bilingue (anglais-français, atout).

**VOUS VOUS DÉMARQUEREZ SI :**

- Vous avez des habiletés de communication orale et écrite;
- Vous connaissez bien le milieu interculturel sherbrookoïse et canadien;
- Vous êtes doté d'un excellent sens de l'organisation et des priorités;
- Vous avez des connaissances en immigration;
- Vous êtes une personne autonome.

**Conditions sommaires du travail :**

Type d'emploi : Possibilité de salarié ou contractuel (honoraires professionnels) possible.

Horaire : Poste temporaire de 26 semaines de 30h par semaine

Entrée en poste : Dès que possible

N'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [recrutement@aide.org](mailto:recrutement@aide.org) en indiquant le poste et la ville dans l'objet. Nous aimerions faire votre connaissance.