

## **Médiateur(trice) et formateur (trice) en gestion de la diversité interculturelle**

Donner un sens à votre travail est important pour vous? Collaborer avec une organisation qui favorise l'intégration des immigrants vous interpelle? Actions interculturelles, actif depuis près de 30 ans, recherche actuellement un(e) médiateur (trice) et formateur (trice) en gestion de la diversité interculturelle pour appuyer ses projets de diversité culturelle.

### **LE DÉFI**

Le ou la médiateur(trice) et formateur(trice) réalisera des activités en gestion interculturelle auprès des personnes immigrantes et des employeurs. Il ou elle assumera un rôle d'intervenant(e) pour faciliter les interactions et mené pour contribuer au mieux vivre ensemble. Il ou elle formera aussi des gestionnaires en gestion de la diversité interculturelle pour faire des milieux de travail inclusif. La personne devra :

- Élaborer un plan stratégique estrien dans le but de favoriser l'attraction, l'intégration et la rétention des personnes immigrantes dans les milieux de travail;
- Établir un diagnostic des pratiques de ressources humaines du milieu;
- Élaborer un plan d'action et le mettre en place;
- Offrir des ateliers de formations auprès des employeurs et participants à nos projets;
- Collaborer avec les partenaires dans les entreprises.

### **VOUS ÊTES LA PERSONNE RECHERCHÉE SI :**

- Vous possédez une maîtrise universitaire en médiation interculturelle,
- Vous détenez un minimum de 2 années d'expérience dans un poste similaire et dans le milieu interculturel;
- Vous détenez un permis de conduire valide (déplacement requis);
- Vous êtes bilingue (anglais-français, atout).

### **VOUS DÉMARQUEREZ SI :**

- Vous avez des habiletés de communication orale et écrite;
- Vous connaissez bien le milieu interculturel sherbrookoïse et canadien;
- Vous êtes doté d'un excellent sens de l'organisation et des priorités;
- Vous avez des connaissances en immigration;
- Vous êtes une personne autonome.

### **Informations sommaires du travail :**

Entrée en poste : Dès que possible

N'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : **recrutement@aide.org**