

AGENT(E) DE LIAISON

Vous êtes âgé entre 15 et 30 ans. Voulez-vous faire la différence dans la vie des gens? Vous voulez bâtir une société plus inclusive et riche de sa diversité? Si oui, vous êtes la personne tout indiquée pour notre équipe multiculturelle, dynamique et déterminée. Actions interculturelles, bâtisseur de passerelles entre les immigrants et la société d'accueil depuis 30 ans, est actuellement à la recherche d'un(e) agent(e) de liaison afin d'appuyer ses efforts visant à renforcer le vivre ensemble.

LE DÉFI

L'assistant(e) de projet jouera un rôle essentiel de soutien et aura pour mission d'épauler l'équipe dans la réalisation et l'organisation d'activités et d'évènements. Les tâches de l'Assistant(e) de projet incluent :

- Collabore au développement des différents projets placés sous sa responsabilité;
- Participe à la réalisation des projets identifiés (planification, organisation, évaluation, etc.) ;
- Participe à l'élaboration d'activités, formations et évènements et les réalise ;
- Développe des partenariats et fait des suivis avec les organismes partenaires des projets ;
- Effectue de la recherche d'informations en lien avec les projets ;
- Prépare et conçoit la documentation nécessaire à la mise en œuvre des différents projets selon les directives du chargé de projets ;
- Collabore à la réalisation du plan de communication ;
- Recrute des bénévoles, des participants (aînés et jeunes) et des membres du Comité interculturel des aînés ;
- Soutien de la chargée de projet et l'agent de projet dans les tâches quotidiennes.

VOUS ÊTES LA PERSONNE RECHERCHÉE SI :

- Vous possédez une formation collégiale ou universitaire dans un domaine pertinent;
- Vous avez de l'aisance à traiter des tâches multiples et à gérer les priorités;
- Vous possédez de bonnes connaissances de la suite Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint);
- Vous avez un bon esprit d'équipe et une bonne capacité d'adaptation;
- Vous êtes organisé et faites preuve d'autonomie;

VOUS VOUS DÉMARQUEREZ SI :

- Vous avez une expérience au sein d'un milieu communautaire;

CONDITIONS SOMMAIRES DU TRAVAIL :

- Horaire : 35 hrs par semaine.
- Rémunération : Notre organisation offre une rémunération compétitive par rapport à notre secteur d'activité
- Entrée en fonction : Dès que possible

Cette opportunité vous intéresse, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : recrutement@aide.org

Nous aimerions faire votre connaissance.